

Nelle more dell'attuazione delle convenzioni previste dall'art.58 del D.Lgs n.82 del 07/03/2005, le richieste di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, avanzate dalle Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblico servizio devono essere prodotte su carta intestata , munite di timbro e firma e devono riportare cognome, nome e qualifica del richiedente, nonché le modalità per il ricevimento della risposta.

Analoga procedura per le richieste di informazioni e di dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri di questo Comune .

Tali richieste possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- tramite la Posta Elettronica Certificata del Comune: comune.dogna@certgov.fvg.it**
- tramite fax n.0428 93003**
- tramite servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Dogna Via Roma 20 – 33010 Dogna (UD)**

Le richieste pervenute verranno evase nel minor tempo possibile e comunque entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.