

**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
**tra**  
**il COMUNE DI DOGNA**  
**e A&T 2000 S.p.A.**

L'anno 2019, il giorno due del mese di settembre tra:

- 1) il Dott. Ing. Simone Peruzzi il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua veste di Sindaco e Titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Demografica Tecnica Manutentiva del Comune di Dogna, di seguito per brevità denominato anche "Comune";
- 2) il sig. Luciano Aita il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società A & T 2000 S.p.A., che rappresenta con sede in Codroipo, piazzetta G. Marconi 3, Codice Fiscale / N° iscrizione al Registro delle Imprese di Udine / Partita I.V.A. 02047620303, di seguito per brevità denominata anche "Gestore".  
(di seguito anche congiuntamente denominati le "Parti")

**Premesso che**

1. A&T 2000 S.p.A. è una società interamente partecipata da soggetti pubblici che opera nell'ambito della raccolta, recupero, trasporto, spazzamento, trattamento e smaltimento finale di ogni tipologia di rifiuto, traendone ogni utilità possibile, in conformità alle leggi vigenti, in esecuzione di incarichi conferiti dagli Enti Locali soci per attività costituenti servizi pubblici;
2. A&T 2000 S.p.A. è una società *in house* in quanto dotata di tutti i requisiti richiesti dalla normativa comunitaria e nazionale;
3. il Comune di Dogna è socio di A&T 2000 S.p.A. con una quota corrispondente allo 0,098 % del capitale sociale;
4. i rapporti tra il GESTORE e il COMUNE titolare del servizio relativamente all'esercizio di tutte le attività nel seguito trattate devono essere regolamentati da un nuovo "Contratto di Servizio";
5. il GESTORE, con determinazione dell'Amministratore Unico del 18.09.2013, ha provveduto ad adottare lo schema tipo di contratto di servizio e il COMUNE, con delibera di Giunta n. 19 del 27 febbraio 2015 ha provveduto ad approvare il contenuto del presente contratto di servizio;
6. il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni o modifiche previo accordo tra le parti.

**Si conviene e si stipula quanto segue.**

**Sezione I. Oggetto e durata del contratto**

**ART. 1**

*(Recepimento della premessa e degli allegati)*

1.1 Le premesse e gli allegati sono parti integranti e sostanziali del presente contratto di servizio.

**ART. 2**

*(Finalità del contratto)*

2.1 Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra il GESTORE e il COMUNE circa i servizi affidati di cui al seguente art. 3, fissandone gli obblighi reciproci.

**ART. 3**

*(Oggetto del contratto)*

- 3.1 Il Comune affida in esclusiva, per tutta la durata del presente contratto, al GESTORE, che accetta e si impegna a svolgere, la gestione e l'esercizio del servizio relativo al ciclo integrato dei rifiuti urbani, nel territorio del Comune.
- 3.2 In particolare il presente contratto ha per oggetto i servizi di spazzamento, raccolta e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati sia in forma differenziata che indifferenziata secondo quanto previsto dagli Allegati Tecnici da 1 a 28, che sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 3.3 Il GESTORE si obbliga ad eseguire servizi aggiuntivi inerenti l'oggetto del contratto stesso ma non espressamente previsti dal medesimo, quali spazzamento, pulizia straordinaria di strade e arene estive, gestione dei centri di raccolta ecc., previa formale richiesta del Comune, a fronte delle deliberazioni degli organi competenti. Tali ulteriori servizi saranno eseguiti dal GESTORE secondo modalità da concordare tra le parti con appositi separati atti.

**ART. 4**

*(Durata del contratto)*

4.1 Le Parti convengono che il presente Contratto abbia durata fino al 31.12.2030 facendo riferimento all'affidamento del servizio, fatta salva la cessazione

anticipata in base a norma di legge. Alla scadenza, compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia e ferma la competenza di ciascuna Parte in materia di affidamento del servizio, potrà essere sottoscritto un nuovo contratto di servizio. Con riferimento alle modalità tecnico - gestionali di svolgimento del servizio ed alla connessa regolamentazione economico - finanziaria, vale quanto al successivo art. 7; modifiche ed integrazioni possono essere apportate previa deliberazioni dei competenti organi del Comune e del Gestore.

#### ART. 5

*(Divieto di cessione del contratto a terzi)*

- 5.1 Il Gestore non può trasferire o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, o gli obblighi da esso derivanti ad un soggetto terzo.

### **Sezione II. Carattere e modalità di gestione dei servizi**

#### ART. 6

*(Carattere dei servizi)*

- 6.1 Il servizio concernente il ciclo integrato dei rifiuti urbani oggetto del presente contratto è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico essenziale e costituisce attività di pubblico interesse sottoposta quindi alla normativa vigente in materia e pertanto, per nessuna ragione, potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi nazionali o comunque non limitati al personale del GESTORE o altre cause di forza maggiore, ovvero eventi non prevedibili ed al di fuori del controllo del GESTORE (ed es. calamità naturali, ecc.).
- 6.2 Qualora il GESTORE dovesse trovarsi, per cause non dipendenti dalla propria volontà, nella necessità di ridurre e/o sospendere le prestazioni oggetto del presente contratto, dovrà darne comunicazione al Comune, e dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.
- 6.3 Nei casi di cui ai precedenti commi, nessuna richiesta di risarcimento danni, diretti, indiretti e consequenziali, potrà essere avanzata dal Comune nei confronti del GESTORE in quanto non costituisce inadempimento al Contratto il mancato espletamento del servizio per fatti riconducibili a cause di forza maggiore.

*ART. 7*

*(Variazione dei servizi)*

- 7.1 Tenuto conto di quanto all'art. 3.3, il Comune, con formale richiesta, ha facoltà di modificare, ampliare, ridurre o riorganizzare i servizi di cui al presente contratto in accordo con il Gestore, anche in relazione alle modalità ed all'ambito territoriale di espletamento, per adeguarli ad eventuali mutate esigenze o a nuove disposizioni legislative, nonché alle indicazioni previste nel Piano Regionale e nei Piani Attuativi Provinciali di smaltimento dei rifiuti. In tal caso, la richiesta del Comune deve pervenire al Gestore entro e non oltre il 30 settembre dell'anno precedente a quello per cui si richiede la variazione. Le parti contraenti effettuano entro trenta giorni dalla richiesta di cui sopra una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificano l'eventuale differenza. Delle eventuali variazioni del corrispettivo verrà tenuto conto in fase di determinazione dei costi sostenuti da addebitare.
- 7.2 Il Gestore potrà apportare modifiche ai Servizi previsti, in accordo con il Comune, al fine di migliorarne la qualità, senza necessità di variazioni contrattuali qualora le modifiche apportate non mutino in modo sostanziale le modalità di intervento senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.
- 7.3 Considerato che il Gestore per la prestazione dei servizi di cui al presente contratto si avvale di appaltatori individuati a seguito di procedura ad evidenza pubblica, eventuali modifiche ai servizi derivanti dall'esito di nuove procedure di affidamento, verranno comunicate prontamente al Comune. Tali modifiche verranno descritte dettagliatamente in apposito documento che verrà formalmente trasmesso dal Gestore, senza necessità di variazioni contrattuali qualora le modifiche apportate non mutino in modo sostanziale le modalità di intervento e si possano realizzare senza oneri aggiuntivi a carico del Comune.

**Sezione III. Obblighi e responsabilità dei contraenti**

*ART. 8*

*(Obblighi del Comune: cooperazione all'esecuzione del servizio)*

- 8.1 Il Comune garantisce al Gestore la qualifica di unico affidatario del servizio e si impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento del servizio pubblico

da parte del Gestore, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali. Nello specifico:

- Il Comune si impegna a consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni rilevanti lo svolgimento delle attività del Gestore (quali, ad esempio, i dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente) in possesso del Comune;
- Il Comune si impegna a dare collaborazione con i propri Uffici ed, in particolare, intervenendo con gli atti, anche repressivi, di comportamenti illeciti o illegittimi di terzi, opportuni e necessari per agevolare il corretto svolgimento dei servizi affidati al Gestore.

*ART. 9*

*(Obblighi del Comune: Piani di sviluppo urbanistico)*

- 9.1 Il Comune opportunamente comunica al Gestore i piani di sviluppo urbanistico ed industriale al fine di acquisire eventuali osservazioni relative al servizio e consentire una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria dei necessari investimenti.

*ART. 10*

*(Obblighi del Comune: Interruzione transiti strade comunali)*

- 10.1 Il Comune si obbliga a comunicare al Gestore gli interventi previsti per l'esecuzione di opere e lavori che comportano l'interruzione o la modifica della viabilità, ed in particolare per la sistemazione e la pavimentazione delle strade comunali, al fine di definire, di comune accordo, la programmazione delle eventuali variazioni dei servizi.

*ART. 11*

*(Obblighi del Gestore: personale in servizio)*

- 11.1 Per l'espletamento dei servizi di cui al presente contratto, il Gestore deve far immettere in servizio il personale sufficiente per un regolare svolgimento degli stessi. Il personale in servizio deve indossare gli indumenti di lavoro previsti dal vigente CCNL applicato ai lavoratori, dal codice della strada e dalle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso i cittadini-utenti e l'Autorità.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto, il Gestore si obbliga ad applicare e far applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel CCNL per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Gestore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

*ART. 12*

*(Obblighi del Gestore: macchinari e attrezzature)*

- 12.1 Il Gestore si impegna ad utilizzare automezzi, attrezzature e quant'altro ritenga necessario, in base a proprie valutazioni tecniche ed organizzative, al completo e soddisfacente espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto. Resta inteso che le attrezzature, il materiale e gli automezzi devono essere in regola con le prescrizioni di legge. Tutti i mezzi devono portare il logo identificativo del Gestore o delle Ditte Terze incaricate dal Gestore ad effettuare i singoli servizi. Le attrezzature utilizzate per i servizi previsti dovranno essere mantenute in buone condizioni di efficienza e decoro e non dovranno dare luogo ad effluvi e o spandimenti durante l'espletamento dei servizi.

*ART. 13*

*(Obblighi del Gestore: trasporto dei rifiuti)*

- 13.1 Tutti i rifiuti urbani ed assimilati provenienti dall'ordinaria raccolta, saranno trasportati, a cura del Gestore, mediante idonei automezzi presso impianti di trattamento/smaltimento. La scelta degli impianti di stoccaggio, smaltimento e/o recupero e/o riciclaggio dei rifiuti di cui al precedente comma, è di esclusiva competenza del Gestore che provvederà comunque ad informare il Comune.
- 13.2 Su richiesta del Comune, il Gestore attesterà la regolare esecuzione dei servizi effettuati con debita certificazione.
- 13.3 Il Gestore curerà la registrazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla gestione dei rifiuti raccolti mettendoli a disposizione del Comune per tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi. Il numero degli abitanti utilizzato in tali registrazioni corrisponde a quello pubblicato nel bilancio demografico dell'ISTAT aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente.
- 13.4 Compete al Gestore l'elaborazione del MUD, sotto la propria responsabilità.

*ART. 13bis*

*(Obblighi del gestore: assicurazioni)*

Il Gestore provvede a stipulare a proprie spese, con primaria compagnia del settore, idonee polizze assicurative RCT e RC inquinamento, a copertura dei rispettivi rischi, con congruo massimale. Copia della polizza è trasmessa al Comune.

*ART. 14*

*(Comunicazioni ed informazioni: modalità)*

14.1 Le comunicazioni tra Comune e Gestore inerenti alle Prestazioni di Servizi oggetto del Contratto di Servizio, devono essere trasmesse per iscritto, anche via fax o posta elettronica, eventualmente certificata, se non diversamente richiesto, precisando il punto del presente contratto al quale si fa riferimento ai seguenti indirizzi:

Per il GESTORE:

MAIL: [info@aet2000.it](mailto:info@aet2000.it);

PEC: [aet2000@pec.it](mailto:aet2000@pec.it)

Per il Comune:

PEC: [comune.dogna@certgov.fvg.it](mailto:comune.dogna@certgov.fvg.it)

14.2 Il Gestore invia al Comune:

- il bilancio di esercizio, entro il 30° giorno successivo all'approvazione;
- una relazione semestrale di comparazione tra budget e consuntivo (in termini di effettiva realizzazione dei previsti interventi in conto gestione, e per investimenti e lavori);

14.3 Non oltre 60 giorni, e comunque coerentemente con la relativa complessità, dal ricevimento dell'eventuale richiesta del Comune, debbono essere forniti a quest'ultimo tutti i dati, i documenti, le attestazioni, le certificazioni richiesti, per l'adempimento di obblighi di legge e di regolamento, nonché ai fini dell'indirizzo e del controllo dello svolgimento in affidamento diretto.

**Sezione IV. Risorse finanziarie**

*ART. 15*

*(Copertura finanziaria del Costo per la gestione dei servizi di igiene ambientale affidati al Gestore)*

15.1 Il Gestore propone al Comune, entro il 31 Dicembre di ogni anno, il budget per l'esercizio successivo, ed in particolare il corrispettivo di esercizio riferito a ciascun Comune; con atto specifico in esecuzione del

presente Contratto, verranno fornite indicazioni di dettaglio circa:

a) le tipologie dei singoli servizi ambientali da fornirsi dal Gestore, tenendo conto anche di quanto al precedente art.7, c.1;

b) costi totali diretti dei servizi ambientali, volumi di attività e costi unitari;

a) il budget dei costi indiretti e fissi della struttura societaria, ed in ogni caso dei costi diversi dai servizi forniti sul territorio del Comune; l'ammontare dei costi in questione attribuiti al singolo Comune. La ripartizione dei costi avviene proporzionalmente al numero di abitanti di ciascun Comune aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente, desunti dal bilancio demografico pubblicato dall' ISTAT.

b) A fronte degli indirizzi politico - istituzionali forniti dal Comune al Gestore, quest'ultimo predispone per ciascun Comune bozza del piano finanziario.

Nel caso di cui al precedente art.3, c.3, il costo di cui sopra sub b) accoglie anche gli oneri di gestione e manutenzione ordinaria del centro di raccolta di proprietà comunale.

Salvo i casi espressamente evidenziati nell'atto specifico di cui sopra, i costi unitari indicati si intendono fissi per tutto l'esercizio, fatte salve le modalità di revisione dei prezzi previste dai contratti d'appalto e situazioni contingenti determinate da cause di forza maggiore, o da altre cause particolari o eccezionali (da dimostrarsi a cura del Gestore) tali da determinare un aumento o diminuzione significativa dei costi di espletamento dei servizi.

Il corrispettivo di esercizio remunera il Gestore per tutte le componenti di svolgimento del servizio come sopra dettagliato.

- 15.2 Il Comune, entro il 31 Gennaio, approva il budget ed il corrispettivo di cui al comma precedente con eventuali modifiche ed integrazioni; nel caso di riduzione dei costi diretti in base al budget approvato, il Comune fornisce anche indicazioni circa la necessaria riduzione della quantità e / o qualità del servizio. Per ragioni di certezza nella disponibilità di risorse nello svolgimento del servizio da parte del Gestore, l'approvazione del budget di cui sopra, da parte del Comune, interviene in ogni caso, anche a fronte dell'eventuale non ancora intervenuta approvazione del bilancio previsionale annuale del Comune; in quest'ultimo caso, l'approvazione del budget di cui sopra terrà conto delle regole proprie dell'esercizio



provvisorio del bilancio comunale. Il Comune trasmette formalmente copia del budget approvato al Gestore.

- 15.3 Il Comune si impegna a stanziare nel proprio bilancio i fondi necessari per compensare il Gestore per le prestazioni di cui al presente Contratto. Successivamente all'approvazione del budget complessivo aziendale vengono recepite dal Gestore tutte le richieste pervenute dal Comune e correttamente formulate. Il Gestore è esonerato dal chiedere volta per volta gli estremi del finanziamento della spesa, dando per formalmente acquisito lo stesso finanziamento della spesa medesima.
- 15.4 Le quote relative alla gestione in parola vengono versate in rate mensili di uguale importo da saldarsi entro i 30 giorni successivi; per pagamenti oltre il termine dei 30 giorni vengono applicati gli interessi di mora di cui al D.Lgs. 9/11/2012 n. 192 che apporta modifiche al D.Lgs. 9/10/2002 n. 231 e recepisce la Direttiva Europea 7/2011. Nei casi di ritardo di approvazione del budget la prima fattura comprenderà anche i mesi precedenti all'approvazione del budget stesso. Eventuali conguagli sia a debito che a credito di pertinenza dell'anno in corso saranno definiti entro il primo trimestre dell'anno successivo.
- 15.5 Relativamente agli investimenti (acquisto e / o costruzione di beni ad utilizzo pluriennale) per lo sviluppo del servizio ed ai relativi finanziamenti, atti distinti sottoscritti tra le parti individuano il soggetto finanziatore / titolare dei beni stessi; quando quest'ultimo sia il Gestore, il corrispettivo di cui al primo comma copre anche le quote di ammortamento e gli eventuali oneri finanziari di scopo; sono fatti salvi gli oneri sugli investimenti a valenza multicomunale, che rientrano pertanto nei costi generali.

#### ART. 16

*(Trattamento degli investimenti del Gestore a fine affidamento)*

- 16.1 Al termine dell'affidamento, ed in corrispondenza dell'eventuale subentro al Gestore, da parte di altro soggetto, nello svolgimento del servizio, al Gestore spetterà un rimborso, a carico del soggetto subentrante, corrispondente agli investimenti realizzati dal Gestore e non totalmente ammortizzati, calcolato secondo i criteri di cui all'art.24 TU 2578/ 1925.

## **Sezione V. Controllo sull'applicazione del contratto**

### *ART. 17*

#### *(Modalità e strumenti di controllo)*

- 17.1 Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto Comune e Gestore nomineranno ciascuno un proprio referente per la gestione operativa ed il rispetto delle condizioni dettate del presente contratto.
- 17.2 Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla regolarità del servizio erogato dal Gestore sul territorio del Comune, ove esso è stato prestato, anche avvalendosi dell'operato dei propri uffici a cura del referente, i quali faranno osservare le vigenti disposizioni nei riguardi degli addetti al servizio.
- 17.3 Il Comune si riserva la facoltà di controllare, anche a campione, i quantitativi di rifiuti raccolti mediante pesate effettuate presso la pesa individuata dal Comune, secondo le modalità che verranno concordate tra le parti.
- 17.4 Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune, con cadenza mensile, i dati dei quantitativi di rifiuti raccolti disaggregati per tipologie.
- 17.5 Il Comune, tramite il referente di cui sopra e / o persona da questo delegata, può effettuare visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolta l'attività da parte del Gestore, che garantisce la massima collaborazione.
- 17.6 L'esercizio della vigilanza, secondo le modalità al punto precedente indicate, mira tra l'altro a:
- verificare il regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente Contratto ed agli standard di qualità / quantità;
  - valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget in termini di quantità e qualità di interventi;
  - verificare lo scrupoloso rispetto delle norme di legge.

### *ART. 18*

#### *(Sanzioni)*

- 18.1 In caso di accertata inadempienza degli obblighi assunti con il presente contratto, il Gestore ha comunque l'obbligo di ovviare all'inadempienza nel termine di un giorno lavorativo dalla ricezione della comunicazione scritta, anche via fax o posta elettronica, eventualmente certificata, di contestazione in esito alle visite ed ispezioni di cui al precedente art.17, c.5. Fermo quanto al comma successivo, nel caso di comprovata inadempienza, il Gestore è passibile di

sanzioni da un minimo di € 25 (Euro venticinque) ad un massimo di € 500 (Euro cinquecento), da applicarsi con gradualità, a fronte di deliberazione dell'organo competente del Comune. Le eventuali sanzioni sono acquisite dal Comune.

- 18.2 L'applicazione della sanzione, limitata ad inadempienze dipendenti esclusivamente dal Gestore e non dovute a cause di forza maggiore, è preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, da comunicarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il Gestore avrà la facoltà di presentare le proprie osservazioni in merito entro sette giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

#### *ART. 19*

##### *(Esecuzione d'ufficio)*

- 19.1 In caso di comprovate e reiterate gravi inadempienze nell'assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Gestore, trascorsi tre giorni dalla scadenza del termine ultimativo dato al Gestore per porre rimedio, il Comune avrà facoltà di fare eseguire tutti gli interventi necessari al conseguimento del ripristino della regolare situazione di svolgimento del servizio con le spese in danno al Gestore inadempiente.

#### *ART. 20*

##### *(Ripristino del servizio)*

- 20.1 Quanto previsto all'art.19, c.1 cessa con il ripristino della regolare situazione di svolgimento del servizio da parte del Gestore.
- 20.2 In caso contrario, il Comune delibera la revoca dell'affidamento del servizio al Gestore, individuando il soggetto a quest'ultimo subentrante; è fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 20.3 Nel caso di cui al comma precedente, il Gestore è obbligato alla regolare erogazione del servizio, ed il Comune rimane in ogni caso obbligato al pagamento del corrispettivo al Gestore, sino all'avvenuto subentro di cui al comma precedente.

### **Sezione VI. Disposizioni transitorie e finali**

#### *ART. 21*

##### *(Rapporti con l'utenza)*

- 21.1 I rapporti con gli utenti dei servizi sono disciplinati, oltre che dalle norme di legge, dal Regolamento Comunale

per la gestione dei rifiuti urbani, dal Regolamento per l'applicazione della TARI, dalle eventuali condizioni di prestazione indicate dal presente Contratto nonché dalla Carta dei Servizi, che prevede, oltre alle modalità di accesso alle informazioni garantite e le modalità di ristoro all'utenza, gli standards di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate. La Carta è stata adottata provvisoriamente dal Gestore e sarà successivamente approvata dal Comune; la stessa sarà allegata al presente contratto in seguito alla sua approvazione in via definitiva successivamente agli incontri e consultazioni previsti.

#### ART. 22

##### *(Utilizzo delle attrezzature e strutture)*

- 22.1 Al fine di eseguire i servizi disciplinati dal presente contratto, il Comune si impegna a mettere a disposizione del Gestore le proprie attrezzature e strutture, ove sussistenti, funzionalmente dedicate al servizio di igiene ambientale, garantendo il libero accesso alle medesime.
- 22.2 La rispondenza alle normative ambientali, di sicurezza e urbanistica delle attrezzature e strutture di cui al comma precedente rimane in capo al proprietario.
- 22.3 Quest'ultimo si impegna a garantire che l'eventuale utilizzo delle proprie attrezzature e strutture da parte di terzi o del proprio personale non comprometta la regolare esecuzione del servizio.
- 22.4 Il Comune si impegna a mettere eventuali attrezzature di proprietà non utilizzate a disposizione del Gestore, al fine di consentirne l'impiego presso altri Comuni soci. A tal fine il proprietario ed il Gestore sottoscriveranno atti aggiuntivi che individuino la fattispecie contrattuale del rapporto, ed una congrua remunerazione al proprietario stesso.

#### ART. 23

##### *(CONAI)*

- 23.1 Il Comune delega al Gestore i rapporti con il CONAI e con i suoi Consorzi di Filiera, anche per ciò che concerne la gestione e la riscossione dei contributi, che si intendono di esclusiva competenza del Gestore. Il Comune provvede, inoltre, a darne comunicazione ai suddetti Consorzi.
- 23.2 L'attribuzione di eventuali contributi CONAI, riscossi dal Gestore, può avvenire solo a favore del Comune e solo in misura proporzionale ai quantitativi raccolti ed

alle fasce di qualità attribuite a seguito delle verifiche merceologiche ed al netto di eventuali costi di selezione.

*ART. 24*

*(Standards di qualità e quantità)*

Per quanto attiene:

- agli standards di qualità e quantità relativi alle prestazioni erogate;
- alle modalità di informazione garantite e di ristoro dell'utenza;
- alle consultazioni obbligatorie delle associazioni dei consumatori;
- alle verifiche periodiche sull'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato nonché al monitoraggio degli stessi, si rinvia alla Carta dei Servizi adottata provvisoriamente dal Gestore e che sarà successivamente approvata dal Comune; la stessa formerà parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio e sarà allegata allo stesso in seguito alla sua approvazione in via definitiva successivamente agli incontri e consultazioni previsti.

*ART. 25*

*(Oneri fiscali e vari)*

- 25.1 Il presente Contratto, a norma del secondo comma dell'art. 5 del DPR n. 634 del 26 ottobre 1972 e D.P.R. n. 131/1986, non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso, essendone i corrispettivi qui contemplati soggetti ad IVA.
- 25.2 Le spese per gli oneri di registrazione in caso d'uso saranno a carico del soggetto che ne richiede la registrazione. Nel caso in cui, nel corso del contratto, venissero emanati regolamenti, leggi, disposizioni aventi riflessi sul regime fiscale del contratto, le Parti definiranno di comune accordo, le variazioni economiche da apportare al medesimo.

*ART. 26*

*(Soluzione delle controversie)*

- 26.1 Per dirimere eventuali controversie che potessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente Contratto e di ogni altro rapporto di natura economica, si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Udine.

ART. 27

*(Abrogazione precedenti disposizioni)*

27.1 Tutte le norme, disposizioni, deliberazioni, determinazioni, ecc. precedentemente adottate dagli organi o da funzionari comunali e dal Gestore in contrasto con quelle del presente Contratto, adottato dalla Giunta comunale di Dogna e dal Consiglio di Amministrazione del Gestore, si intendono abrogate.

ART. 28

*(Norme di rinvio)*

28.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Allegati:

- allegati tecnici da 1 a 28

L'imposta di bollo viene assolta mediante l'apposizione di n. 10 (dieci) contrassegni telematici (con i seguenti codici a barre: 01190188504741, 01190188504730, 01190188504729, 01190188504718, 01190188504707, 01190188504695, 01190188504684, 01190188504673, 01190188504660, 01190188504659) sulla copia cartacea dell'atto e relativi allegati, conservata agli atti presso la sede amministrativa di A&T 2000 S.p.A..

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Dogna: Dott. Ing. Simone Peruzzi (firmato digitalmente)

Per A&T 2000 S.p.A.: rag. Luciano Aita (firmato digitalmente)

## **Allegati Tecnici**

### Allegato n° 1 (modalità B)

#### **Raccolta e trasporto rifiuti indifferenziati, aventi ridotte dimensioni, riposti dagli utenti nei cassonetti stradali posizionati sul suolo pubblico**

##### Modalità del servizio

La raccolta, mediante svuotamento dei cassonetti, avverrà con la frequenza, le modalità e gli orari di seguito indicati, evitando il più possibile l'inquinamento acustico.

Il sistema adottato consiste nell'impiego di cassonetti di proprietà comunale o collocati a nolo dal Gestore, compatibili con le attrezzature di svuotamento in dotazione al Gestore.

Il numero dei contenitori potrà variare in aumento o in diminuzione, anche temporanea, su richiesta del Comune o su proposta del Gestore, entro una percentuale del 20% rispetto alla dotazione presente senza variazione del prezzo unitario prestabilito.

Essi saranno vuotati da autocompattatori opportunamente attrezzati.

L'eventuale rifiuto abbandonato ai piedi del contenitore, purché coerente con il servizio di cui trattasi, sarà soggetto a prelievo. Nel caso di persistenza del fenomeno, il Gestore valuterà, in accordo con il Comune, le modalità più opportune per risolvere il problema.

I cassonetti saranno lavati con idonee attrezzature (utilizzo di acqua calda), sanificati e deodorati periodicamente, secondo le modalità ed il programma di seguito indicati.

Sono a carico del Gestore, e quindi compresi nel costo, gli oneri di depurazione, presso idoneo impianto, delle acque di risulta dei lavaggi dei cassonetti.

Nel caso in cui la giornata di raccolta coincida con una festività infrasettimanale l'operazione di raccolta avverrà con le modalità e gli orari di seguito indicati.

Saranno a carico del Gestore la raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti stessi ad idoneo impianto di trattamento al fine del recupero/riutilizzo/riciclo e dello smaltimento delle parti residuali non adatte al reimpiego, nel rispetto della norme vigenti.

##### Consistenza del servizio e modalità operative

Frequenza di raccolta: settimanale

Giornate di raccolta: martedì

Orario di esecuzione: dalle ore 2,00 alle ore 8,00

Giornata di recupero in caso di coincidenza giornata programmata di raccolta con festività infrasettimanale: prima giornata feriale antecedente o seguente

Orario di esecuzione (giornata di recupero): a partire dalle ore 2,00

N° lavaggi di deodorazione e sanificazione cassonetti (con

acqua calda): 12

Frequenza e programma lavaggi:

mese	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
n° lavaggi	-	-	-	1	2	2	2	2	2	1	-	-

Il numero, la frequenza ed il programma dei lavaggi possono essere modificati su richiesta del Comune e previo accordo con il Gestore.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

I corrispettivi a carico del Comune per la raccolta del rifiuto prodotto nell'ambito delle manifestazioni locali saranno comunicati di anno in anno a cura del Gestore tramite la sezione dedicata alle sagre presente sul sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it), oltre che tramite gli altri report economici consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Su ordine del Comune il Gestore curerà la fornitura di nuovi cassonetti; nei casi previsti i relativi costi saranno comunicati preventivamente al Comune per i necessari adempimenti.

Nel caso in cui il Comune si rifornisca autonomamente di cassonetti, il Gestore si riserverà la facoltà di verificare la compatibilità dei nuovi contenitori con le attrezzature dei mezzi già in uso, comunicando le proprie determinazioni.

Allegato n° 2

**Trattamento/smaltimento rifiuti urbani ed assimilati  
indifferenziati/secco residuo**

Modalità del servizio

I rifiuti indifferenziati aventi ridotte dimensioni provenienti dalla raccolta stradale verranno conferiti, nella medesima giornata della raccolta, presso idoneo impianto di trattamento rifiuti per le finalità previste dalla vigente normativa.

Saranno a carico del Gestore il trattamento in impianto e lo smaltimento/recupero dei relativi sovralli o residui di trattamento.

Costi del Servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del



budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

### Allegato n° 3

#### **Gestione rifiuti urbani ingombranti**

##### Modalità del servizio

Il conferimento dei rifiuti urbani ingombranti può avvenire con le modalità di seguito indicate nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune:

##### presso centri di raccolta:

- mediante svuotamento completo di benne da circa mc. 7;
- mediante asporto di cassoni scarrabili da circa mc. 30 con contestuale posizionamento del cassone vuoto;
- mediante prelievo con ragno in particolari aree delimitate e dedicate al conferimento di tali rifiuti.

##### presso punti di raccolta:

- mediante automezzo dotato di gru e cassone scarrabile, definito mezzo mobile, con presidio per il tempo definito dal Comune e successivo trasporto ad impianto.
- mediante posizionamento scarrabile senza presidio e successivo trasporto ad impianto su richiesta.

Il Gestore provvederà ad effettuare i servizi di prelievo dai centri di raccolta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

D'intesa con il Comune, il Gestore potrà predisporre un servizio di raccolta a cadenza programmata. In tal caso è ammesso un ritardo massimo di 2 (due) giorni consecutivi sulla data stabilita.

Su richiesta formale del Comune il Gestore provvederà ad aumentare o diminuire il numero delle attrezzature in dotazione per la raccolta.

Saranno a carico del Gestore la raccolta, il trasporto e il conferimento dei rifiuti stessi ad idoneo impianto di trattamento al fine del recupero/riutilizzo/riciclo e dello smaltimento delle parti residuali non adatte al riutilizzo.

##### Consistenza del servizio e modalità operative

Servizio attivo presso il centro di raccolta comunale tramite benna appositamente dedicata.

Modalità di prelievo: a chiamata.

##### Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti

del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 4 (modalità B)

**Raccolta da contenitori stradali di carta/cartone e  
imballaggi in plastica + lattine**

Modalità del servizio

La raccolta avviene con la frequenza, le modalità e gli orari indicati nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

Per le utenze domestiche, la raccolta avviene mediante contenitori stradali da 240/360/660/1100/1700 l. dotati di coperchi apertura manuale o a pedale.

Le utenze non domestiche possono usufruire dei contenitori stradali nel caso di produzioni limitate; per produzioni superiori è possibile l'assegnazione di contenitori individuali.

Il lavaggio e la pulizia dei contenitori forniti in comodato d'uso è a carico degli utenti.

Per i contenitori stradali è previsto un lavaggio annuo compreso nel costo del servizio, ulteriori lavaggi richiesti dal Comune saranno oggetto di separata valutazione.

Lo svuotamento dei contenitori assegnati alle utenze viene effettuato in concomitanza con l'ordinario servizio di raccolta stradale.

Il Gestore provvederà alla raccolta, al trasporto ed al conferimento dei rifiuti stessi in idonei impianti di recupero.

Consistenza del servizio e modalità operative

Frequenza di raccolta: quindicinale.

Recupero di festività: il recupero di eventuali servizi non effettuati causa concomitante festività avviene sulla base di comunicazione preventiva al Comune, il quale provvederà a darne opportuna comunicazione alle utenze con l'indicazione delle giornate di recupero.

Orario di esecuzione: a partire dalle ore 6.00 per carta/cartone; a partire dalle ore 2,00 per gli imballaggi in plastica e le lattine.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

I corrispettivi a carico del Comune per la raccolta del rifiuto prodotto nell'ambito delle manifestazioni locali saranno comunicati di anno in anno a cura del Gestore tramite la sezione dedicata alle sagre presente sul sito

www.aet2000.it, oltre che tramite gli altri report economici consultabili nell'area riservata Enti del sito www.aet2000.it.

I contributi ed i proventi percepiti sulla base delle Convenzioni CONAI - Allegato Tecnico ANCI COREPLA e COMIECO, al netto delle spese, verranno impiegati per abbattere i costi del servizio e verranno attribuiti a ciascun Comune in base ai quantitativi raccolti ed alla fascia qualitativa raggiunta.

I proventi derivanti dalla vendita/cessione del materiale oggetto del presente servizio, al netto delle spese, verranno impiegati per abbattere i costi del servizio e verranno attribuiti a ciascun Comune in base ai quantitativi raccolti.

#### Allegato n° 5 (modalità B)

##### **Raccolta monomateriale del vetro da bidoni stradali**

##### Modalità del servizio

Il sistema adottato prevede l'impiego di bidoni stradali da 120/240 lt. collocati capillarmente su suolo pubblico in prossimità dei cassonetti per la raccolta indifferenziata.

I bidoni, destinati alla raccolta dei soli imballaggi in vetro, verranno forniti in comodato gratuito dal Gestore.

Per gli esercizi di ristorazione (bar - ristoranti ecc.) il Gestore provvederà a consegnare i suddetti bidoni direttamente agli utenti in numero proporzionale al vetro prodotto.

Lo svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata del vetro stradale avverrà a partire dalle ore 6.00 con frequenza di norma quindicinale, mentre per le utenze non domestiche (bar - ristoranti ecc.) la frequenza sarà settimanale. Il Gestore, al fine di una maggior razionalizzazione del servizio, si riserva di modificare la frequenza di raccolta previa variazione delle volumetrie disponibili.

Per quanto riguarda le raccolte presso gli esercizi di ristorazione, nella giornata settimanale prestabilita per la raccolta, il responsabile dell'esercizio di ristorazione provvederà a posizionare su luogo pubblico i bidoni per il relativo svuotamento da parte degli addetti al servizio.

Nel caso la giornata di raccolta coincida con una festività infrasettimanale l'asporto verrà effettuato entro la settimana stabilita per la raccolta.

A chiamata o a frequenza programmata, sarà pure possibile la raccolta del vetro eventualmente conferito, in maniera separata, all'interno cassonetti posizionati presso i centri di raccolta comunali, mentre all'interno delle benne è consentito il conferimento solo delle lastre di vetro.

Saranno a carico del Gestore la raccolta, il trasporto e il

conferimento dei rifiuti in parola ad idoneo impianto di trattamento al fine del recupero/riutilizzo/riciclo e dello smaltimento delle parti residuali non adatte al reimpiego.

#### Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Per i contenitori stradali è previsto un lavaggio annuo compreso nel costo del servizio, ulteriori lavaggi richiesti dal Comune saranno oggetto di separata valutazione.

I corrispettivi a carico del Comune per la raccolta del rifiuto prodotto nell'ambito delle manifestazioni locali saranno comunicati di anno in anno a cura del Gestore tramite la sezione dedicata alle sagre presente sul sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it), oltre che tramite gli altri report economici consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

La riscossione dei contributi derivanti dalla raccolta del vetro (Allegato Tecnico ANCI-COREVE) nonché gli ulteriori proventi derivanti dalla commercializzazione del materiale oggetto di raccolta saranno riscossi dal Gestore e attribuiti al Comune.

#### Allegato n° 6

### **Raccolta, trasporto e innocuizzazione di farmaci scaduti e di pile esauste**

#### Modalità del servizio

Il servizio in oggetto avviene con le modalità indicate nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

Il conferimento dei farmaci scaduti potrà avvenire con le modalità di seguito indicate:

- mediante contenitori stradali: con la frequenza indicata di seguito, secondo un calendario che verrà anticipatamente comunicato;
- presso i centri di raccolta, mediante appositi contenitori.

Il conferimento delle pile esauste potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- mediante servizio di microraccolta effettuato tramite contenitori stradali e contenitori posizionati presso i centri di raccolta;
- mediante servizio effettuato esclusivamente presso i centri di raccolta, nel caso di adesione alla convenzione COBAT.

Gli eventuali medicinali o pile depositati ai piedi del

contenitore fuori dallo stesso, saranno prelevati dal Gestore del servizio; peraltro nel caso di persistenza del fenomeno, il Gestore valuterà, in accordo con il Comune, le modalità più opportune per il superamento dell'inconveniente. Saranno a carico del Gestore la raccolta, il trasporto e il conferimento ad idoneo impianto di trattamento di tali rifiuti pericolosi per il loro adeguato smaltimento.

Consistenza del servizio e modalità operative

Servizio attivo tramite contenitori stradali con frequenza di svuotamento mensile/trimestrale.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Nel caso di adesione all'Accordo di Programma Anci-CdCNPA, il ritiro delle pile esauste conferite presso il centro di raccolta viene svolto gratuitamente. L'eventuale corrispettivo, come da AdP, sarà riscosso dal gestore ed interamente riconosciuto a favore del Comune.

Allegato n° 7

**Raccolta, trasporto e innocuizzazione di rifiuti urbani pericolosi costituiti da: pitture e vernici di scarto, bombolette spray e imballaggi di sostanze pericolose**

Modalità del servizio

Il servizio in oggetto avviene con le modalità indicate nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

Il Gestore, su richiesta del Comune, posizionerà presso i centri di raccolta comunali uno o più contenitori in polietilene da 600 lt. da adibire alla raccolta separata di:

- vernici, inchiostri, adesivi e resine, inclusi i relativi imballaggi primari;
- bombolette spray contenenti sostanze pericolose;
- imballaggi vuoti contaminati da sostanze pericolose.

Il servizio di prelievo verrà effettuato a chiamata su richiesta scritta del Comune o del Gestore del Centro di Raccolta.

Il Gestore, su richiesta del Comune, potrà effettuare un servizio di raccolta con mezzo mobile che sosterrà presso un'area pubblica indicata dal Comune e garantirà la raccolta delle diverse tipologie di rifiuto.

Il Gestore provvederà alla raccolta, al trasporto e al conferimento dei rifiuti di cui sopra in appositi impianti di trattamento/smaltimento.

Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

Costi del Servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 8

**Raccolta, trasporto e recupero della frazione biodegradabile vegetale, cd. "verde"**

Modalità del servizio

Il conferimento del verde potrà avvenire con le modalità di seguito indicate nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune:

presso centri di raccolta o utenze pubbliche:

- mediante prelievo con ragno in particolari aree delimitate e dedicate al conferimento di tali rifiuti o appositi contenitori (scarrabili o benne)

presso punti di raccolta:

- mediante automezzo dotato di gru e cassone scarrabile, definito mezzo mobile, con presidio per il tempo definito dal Comune e successivo trasporto ad impianto.
- mediante posizionamento scarrabile senza presidio e successivo trasporto ad impianto su richiesta.

Il Gestore provvederà al trasporto e al conferimento di detta frazione verde in appositi impianti per la trasformazione/riutilizzo del materiale.

Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 9 (modalità B)

**Raccolta della frazione organica da bidoni stradali**

Modalità del servizio

La raccolta avviene con la frequenza, le modalità e gli orari indicati nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

Per le utenze domestiche, la raccolta avviene mediante bidoni carrellati stradali da 120/240 lt.. Ogni utenza è dotata di n° 1 cestino sottolavello da 7 lt. ed una fornitura annuale di n° 100 sacchetti in mater-bi.

Ulteriori forniture agli utenti che ne facciano richiesta sono effettuate dal Comune tramite i competenti uffici comunali.

Tale dotazione potrà essere modificata di anno in anno d'intesa con il Comune.

Per le utenze non domestiche è prevista la raccolta del rifiuto organico umido conferito in bidoni carrellati da 240 l forniti in comodato d'uso gratuito dal Gestore, su richiesta dell'utenza.

Lo svuotamento dei contenitori in dotazione alle utenze non domestiche viene effettuato in concomitanza con l'ordinario servizio di raccolta stradale.

Il lavaggio e la pulizia dei contenitori forniti in comodato d'uso è a carico degli utenti.

Il servizio di lavaggio dei contenitori stradali è previsto in 12 lavaggi annui, con frequenza quindicinale nel periodo estivo luglio-settembre.

Il Gestore provvederà alla raccolta, al trasporto ed al conferimento dei rifiuti stessi in idoneo impianto di compostaggio.

#### Consistenza del servizio e modalità operative

Frequenza di raccolta: bisettimanale.

Eventuali raccolte supplementari: su richiesta del Comune turni di raccolta aggiuntivi nel periodo estivo.

Recupero di festività: il recupero di eventuali servizi non effettuati causa concomitante festività avviene sulla base di comunicazione preventiva al Comune, il quale provvederà a darne opportuna comunicazione alle utenze con l'indicazione delle giornate di recupero.

Orario di esecuzione: a partire dalle ore 2,00.

#### Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

I corrispettivi a carico del Comune per la raccolta del rifiuto prodotto nell'ambito delle manifestazioni locali saranno comunicati di anno in anno a cura del Gestore tramite la sezione dedicata alle sagre presente sul sito

www.aet2000.it, oltre che tramite gli altri report economici consultabili nell'area riservata Enti del sito www.aet2000.it.

Allegato n° 10

**Raccolta, trasporto e recupero della frazione metallica**

Modalità del servizio

Il servizio in oggetto avviene con le modalità indicate nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

La frazione metallica differenziata dai rifiuti urbani ed assimilati verrà depositata dall'utenza presso i centri di raccolta comunali e riposta in contenitori scarrabili/benne o in cumuli a terra.

Il Gestore provvederà ad effettuare il servizio di asporto entro 7 (sette) giorni consecutivi dalla ricezione della richiesta.

D'intesa con il Comune il Gestore potrà disporre un servizio di raccolta a cadenza programmata. In tal caso è ammesso un ritardo massimo di 3 (tre) giorni consecutivi sulla data stabilita.

Su richiesta del Comune, ove le dimensioni del centro di raccolta lo consentano, il Gestore metterà a disposizione uno scarrabile da mc. 30 per ciascun centro di raccolta.

In alternativa al servizio presso i centri di raccolta comunali, il Gestore, su richiesta del Comune, potrà effettuare un servizio di raccolta con mezzo mobile che sosterrà presso un'area pubblica indicata dal Comune e garantirà la raccolta della frazione metallica differenziata dai rifiuti urbani ed assimilati conferita dalle utenze.

Il Gestore provvederà alla raccolta, al trasporto e al conferimento dei rifiuti di cui sopra in appositi impianti di trattamento/smaltimento.

Consistenza del servizio e modalità operative

Servizio attivo presso il centro di raccolta comunale tramite benna appositamente dedicata.

Modalità di prelievo: a chiamata.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito www.aet2000.it.

I proventi derivanti dalla vendita/cessione del materiale oggetto del presente servizio, riferiti alla media tra il valore minimo e massimo della voce 35 del listino della Camera di commercio di Milano maggiorata del 125,5%, al netto delle spese, verranno impiegati per abbattere i costi del



servizio e verranno attribuiti a ciascun Comune in base ai quantitativi raccolti.

Allegato n° 11

**Raccolta, trasporto e recupero del legno**

Modalità del servizio

Il conferimento del legno avviene con le modalità di seguito indicate nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune:

presso centri di raccolta:

- mediante prelievo con ragno da aia di raccolta a terra o da contenitore (benna/scarrabile)
- mediante prelievo di cassone scarrabile con contestuale posizionamento del cassone vuoto

presso punti di raccolta:

- mediante posizionamento scarrabile, presidio e caricamento manuale e/o con ragno.
- mediante posizionamento scarrabile senza presidio.

Il Gestore provvederà ad effettuare il servizio di asporto dai centri di raccolta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

Su richiesta del Comune, ove le dimensioni del centro di raccolta lo consentano, il Gestore metterà a disposizione uno scarrabile da mc. 35 per ciascun centro di raccolta.

Il Gestore, su richiesta del Comune, potrà effettuare un servizio di raccolta con mezzo mobile che sosterrà presso un'area pubblica indicata dal Comune e garantirà la raccolta del legno conferito dalle utenze.

Il Gestore provvederà alla raccolta, al trasporto e al conferimento dei rifiuti di cui sopra in appositi impianti di trattamento/smaltimento.

Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

La riscossione dei contributi derivanti dalla raccolta del legno (Allegato Tecnico ANCI-RILEGNO) nonché gli eventuali ulteriori proventi derivanti dalla commercializzazione del materiale oggetto di raccolta saranno riscossi dal Gestore e

attribuiti al Comune.

Allegato n° 12

**Raccolta, trasporto e recupero R.A.E.E.**

Modalità del servizio

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche di esclusiva provenienza domestica sono gestiti a titolo gratuito nell'ambito dell'apposita Convenzione stipulata dal Comune sulla base dell'Accordo di Programma ANCI - Centro di Coordinamento RAEE.

Su delega del Comune il Gestore provvede alla gestione degli ordini di asporto dai Centri di Raccolta convenzionati.

In caso di mancata attivazione della Convenzione o di temporanea sospensione dello specifico servizio presso i centri di raccolta, il Gestore, su richiesta del Comune e previa verifica di fattibilità, potrà attivare un servizio sostitutivo di raccolta ed avvio a trattamento mediante mezzo mobile con o senza presidio.

Consistenza del servizio e modalità operative

Servizio attivo nell'ambito dell'apposita Convenzione stipulata dal Comune sulla base dell'Accordo di Programma ANCI - Centro di Coordinamento RAEE.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 13

**Raccolta, trasporto e recupero frazione inerte conferiti presso i centri di raccolta**

**(vasi rotti, piatti rotti, sanitari, piastrelle, ecc.)**

Modalità del servizio

Il conferimento dei rifiuti inerti di esclusiva provenienza domestica avviene con le modalità di seguito indicate nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

Il servizio in parola non comprende i rifiuti provenienti da attività edilizia. Sono ammessi solo i rifiuti provenienti da "micro attività domestica".

I rifiuti dovranno essere raccolti in cumulo a terra presso idonea area pavimentata o, in alternativa, mediante gli appositi contenitori metallici da circa 0,4 mc messi a disposizione dal Gestore.

Il Gestore provvederà ad effettuare il servizio di asporto previa richiesta da parte del Comune o del gestore del centro

di raccolta.

Il Gestore provvederà alla raccolta, al trasporto e al conferimento di detti inerti in appositi impianti per il recupero dei medesimi.

L'erogazione del presente servizio è subordinata alla verifica da parte del Gestore delle condizioni di raccolta stabilite dal regolamento comunale di gestione dei rifiuti.

Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 14

**Raccolta, trasporto e recupero oli alimentari provenienti da utenze domestiche conferiti presso i centri di raccolta comunali**

Modalità del servizio

Il conferimento degli oli alimentari di esclusiva provenienza domestica avviene con le modalità di seguito indicate nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

Il Gestore, su richiesta del Comune, provvederà a fornire uno o più contenitori, da ca. 200 lt. ciascuno, oppure cisternetta da 470 lt. cadauna, per la raccolta differenziata degli oli alimentari esausti. Ciascun contenitore dovrà essere posizionato in modo tale da consentire il prelievo del contenuto, non essere esposto a precipitazioni meteoriche e gestito in modo da non consentire l'introduzione di liquidi diversi da quelli oggetto del servizio.

La raccolta avverrà su chiamata entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi alla ricezione della richiesta d'asporto.

Nel caso in cui il rifiuto dovesse contenere sostanze improprie, si provvederà allo smaltimento sia del contenuto che del contenitore con addebito a carico dei responsabili della custodia.

La raccolta differenziata degli oli alimentari potrà essere effettuata anche in occasione di feste e manifestazioni locali mediante l'impiego di idonei contenitori.

Gli organizzatori dovranno stipulare apposita convenzione con

il Gestore per l'organizzazione del servizio in parola.  
Il Gestore provvederà all'asporto, al trasporto e al conferimento degli oli alimentari in appositi impianti di trattamento per il recupero/riutilizzo.

Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Eventuali corrispettivi o proventi derivanti dalla cessione del materiale oggetto di raccolta saranno riscossi dal Gestore e attribuiti al Comune.

Allegato n° 15

**Raccolta, trasporto e recupero pneumatici fuori uso**

Modalità del servizio

I pneumatici trovati abbandonati sul suolo pubblico, eventualmente depositati presso una o più strutture di competenza comunale, saranno raccolti dal Gestore previa richiesta.

I pneumatici di grandi dimensioni (diametro superiore a m. 1,3) e quelli muniti di cerchione metallico dovranno essere raccolti separatamente.

Sono esclusi dal presente servizio i pneumatici contaminati da residui.

Saranno a carico del Gestore la raccolta, il trasporto e il conferimento dei pneumatici in appositi impianti di trattamento o recupero energetico.

Modalità operative

Il servizio viene erogato nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 16

**Raccolta, trasporto e innocuizzazione rifiuti contenenti**

### **amianto abbandonato su suolo pubblico.**

#### Modalità del servizio

Il Gestore provvederà ad effettuare il servizio di prelievo dei rifiuti contenenti amianto abbandonati su suolo pubblico. Il Gestore, previa redazione ed inoltro all'autorità competente del piano di sicurezza per il Personale addetto al Servizio, provvederà, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di approvazione dell'intervento da parte dell'A.S.S., alla raccolta, al trasporto e al deposito definitivo del rifiuto presso gli impianti autorizzati allo scopo.

#### Modalità operative

Il servizio viene erogato nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

#### Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

#### Allegato n° 17

### **Servizio di spazzamento e pulizia strade ed aree pubbliche**

#### Modalità del servizio

Il Gestore provvederà allo spazzamento e pulizia di strade ed altre aree pubbliche nonché al trasporto ed allo smaltimento in idoneo impianto dei rifiuti derivanti dalle attività di cui sopra.

Il servizio viene erogato nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune, secondo una o più modalità di seguito descritte:

- a) spazzamento meccanico di tutta la superficie delle strade, comprese le cunette, marciapiedi esclusi e trasporto dei relativi rifiuti in discarica
- b) spazzamento meccanico o con idonee attrezzature delle piste ciclabili e trasporto dei relativi rifiuti a discarica
- c) pulizia e spazzamento manuale delle aree pedonabili (marciapiedi, piazze, piazzali, gallerie) ed altri spazi pubblici e/o ad uso pubblico, incluse le prestazioni fornite da uomo a terra munito di soffiatore in ausilio ai mezzi meccanici, e trasporto dei relativi rifiuti in discarica
- d) spazzamento meccanico parcheggi ed aree pubbliche, marciapiedi esclusi e trasporto dei relativi rifiuti in discarica
- e) pulizia e spazzamento, con idonee attrezzature, di tutte le aree pubbliche interessate da qualsiasi tipo di

manifestazione

f) smaltimento in discarica dei rifiuti raccolti durante le operazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e)

g) trasporto dei rifiuti provenienti da servizi di pulizia di aree pubbliche effettuati con mezzi comunali mediante prelievo di cassone scarrabile pieno con contestuale posizionamento in sito dello scarrabile vuoto

h) smaltimento in discarica dei rifiuti provenienti da servizi di pulizia di aree pubbliche effettuati con mezzi comunali

i) collocamento a nolo di cassone scarrabile ribassato da ca. 12-15 mc da adibire alla raccolta dei rifiuti provenienti da servizi di pulizia di aree pubbliche effettuati con mezzi comunali

#### Consistenza del servizio e modalità operative

I servizi di cui al punto precedente saranno erogati dal Gestore su richiesta del Comune il quale dovrà indicare, volta per volta, le modalità di esecuzione, le zone interessate dal servizio di pulizia con relativa planimetria ed eventualmente le giornate proposte per il servizio.

Previo accordo con il Gestore i servizi sopra indicati potranno essere eseguiti sulla base di un programma prestabilito.

#### Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Il Gestore si riserva di concordare con il Comune la forfetizzazione dei costi del servizio di spazzamento previa definizione puntuale delle modalità di erogazione dei servizi.

Nel caso di servizi effettuati in giornata festiva si applica una maggiorazione del 30% sul costo della manodopera.

#### Allegato n° 18

### **Servizio di raccolta, trasporto e recupero delle plastiche dure**

#### Modalità del servizio

Il conferimento delle plastiche dure può avvenire con le modalità di seguito indicate nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune:

presso centri di raccolta:

- mediante svuotamento di apposito contenitore (benna)
- mediante prelievo di cassone scarrabile con contestuale

posizionamento del cassone vuoto

Il Gestore provvederà ad effettuare il servizio di asporto:

- a programma, con cadenza quindicinale, entro n. 3 giorni lavorativi dalla data fissata (servizio con benna)
- a chiamata, entro n. 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta (servizio con cassone scarrabile)

Su richiesta del Comune, ove le dimensioni del centro di raccolta lo consentano, il Gestore metterà a disposizione uno scarrabile da mc. 30 per ciascun centro di raccolta.

Il Gestore provvederà al trasporto e al conferimento del rifiuto in appositi impianti per il recupero del materiale.

#### Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

#### Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

I contributi ed i proventi eventualmente derivanti dalla vendita del materiale oggetto del presente servizio, al netto delle spese, verranno impiegati per abbattere i costi del servizio e verranno attribuiti a ciascun Comune in base ai quantitativi raccolti.

#### Allegato n° 19

### **Raccolta, trasporto e recupero batterie al piombo provenienti da utenze domestiche conferite presso i centri di raccolta comunali**

#### Modalità del servizio

Il conferimento delle batterie al piombo esauste di esclusiva provenienza domestica può avvenire con le modalità di seguito indicate, nell'ambito dell'apposita Convenzione stipulata dal Gestore con il Consorzio Nazionale Raccolta e Riciclo COBAT e nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune.

Il Gestore, su richiesta del Comune, provvederà a fornire uno o più contenitori, da ca. 600 lt. ciascuno, per la raccolta differenziata delle batterie al piombo esauste. Ciascun contenitore dovrà essere posizionato in modo tale da consentire il prelievo del contenuto, non essere esposto a precipitazioni meteoriche e gestito in modo da non consentire

l'introduzione di liquidi diversi da quelli oggetto del servizio.

La raccolta avverrà su chiamata entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi alla ricezione della richiesta d'asporto.

Il Gestore provvederà a richiedere a COBAT il servizio di ritiro presso il centro di raccolta selezionato. Il raccoglitore incaricato da COBAT provvederà all'asporto, al trasporto e al conferimento delle batterie al piombo in appositi impianti di trattamento per il recupero/riutilizzo.

#### Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

#### Costi del servizio

Il servizio di raccolta e avvio a recupero verrà prestato gratuitamente.

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

I contributi derivanti dalla raccolta delle batterie saranno riscossi dal Gestore e attribuiti al Comune.

#### Allegato n° 20

### **Raccolta, trasporto e recupero olio motore proveniente da utenze domestiche conferiti presso i centri di raccolta comunali**

#### Modalità del servizio

Il conferimento dell'olio motore di esclusiva provenienza domestica può avvenire con le modalità di seguito indicate nel rispetto di quanto previsto nell'apposito articolo delle Norme Tecniche di Attuazione del Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani di ciascun Comune.

Il Gestore, su richiesta del Comune, provvederà a fornire uno o più contenitori, da ca. 300 lt. ciascuno, per la raccolta differenziata dell'olio motore esausto. Ciascun contenitore dovrà essere posizionato in modo tale da consentire il prelievo del contenuto, non essere esposto a precipitazioni meteoriche e gestito in modo da non consentire l'introduzione di liquidi diversi da quelli oggetto del servizio.

La raccolta avverrà su chiamata entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi alla ricezione della richiesta d'asporto.

Nel caso in cui, a causa della presenza di sostanze improprie, si dovesse provvedere alla bonifica del materiale



e/o del contenitore i relativi costi saranno posti a carico del responsabile.

Nei casi in cui il responsabile non sia individuabile, stante l'impossibilità pratica di analizzare contenuto e caratteristiche di ciascun conferimento, tali costi saranno posti a carico del Comune. Analoga procedura sarà adottata nel caso in cui il responsabile, ancorché individuato, non provveda al risarcimento del danno.

Il Gestore provvederà all'asporto, al trasporto e al conferimento dell'olio motore in appositi impianti di trattamento per il recupero/riutilizzo.

Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

Costi del servizio

Il servizio di raccolta e avvio a recupero verrà prestato gratuitamente.

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 21

**Servizio di raccolta degli abiti usati ed altri rifiuti tessili nei centri di raccolta comunali**

Modalità del servizio

Il Gestore, su richiesta del Comune, provvederà a fornire uno o più contenitori per la raccolta differenziata degli abiti usati e di altri rifiuti tessili da collocare presso i centri di raccolta comunali.

La raccolta avverrà su chiamata.

Il Gestore provvederà all'asporto, al trasporto e al conferimento dei materiali in appositi impianti di selezione e trattamento per il recupero/riutilizzo.

Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti

del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 22

**Servizio di gestione dei centri di raccolta comunali**

Modalità del servizio

La gestione dei centri di raccolta comunali sarà garantita nel rispetto dei seguenti principi:

- A) apertura e chiusura del Centro di Raccolta, da lunedì a domenica, nel rispetto degli orari previsti per ciascuna struttura;
- B) verifica anomalie (conferimenti anomali, abbandoni, danneggiamenti, furti, etc.) e relative comunicazioni;
- C) prelievo di eventuali rifiuti abbandonati all'esterno del Centro di raccolta fino ad un raggio di m. 10,00 dalla recinzione della stessa: qualora compatibili con i servizi presenti presso il Centro di Raccolta gli stessi dovranno essere depositati negli appositi contenitori; in alternativa dovranno essere prelevati e trasferiti all'interno della struttura e qui depositati in luogo idoneo, fatti salvi eventuali materiali contenenti amianto o altre sostanze la cui movimentazione può comportare particolari rischi per la salute e per l'ambiente.
- D) verifica del possesso dei requisiti di conferimento da parte dell'utenza anche con l'ausilio di dispositivi elettronici messi a disposizione dal Gestore o dal Comune.
- E) Registrazione dei conferimenti effettuati dalle utenze non domestiche e, ove richiesto, delle utenze domestiche.
- F) verifica della conformità dei rifiuti conferiti in relazione ai servizi istituiti presso il Centro di Raccolta ed ai criteri di assimilazione adottati da ciascun Comune.
- G) orientamento dell'utenza al corretto conferimento dei rifiuti assicurando la raccolta differenziata in tutti i casi possibili.
- H) assistenza agli utenti nelle operazioni di scarico dei materiali ove necessario.
- I) trasmissione tempestiva tramite fax o altro dispositivo telematico autorizzato dalla Stazione appaltante degli ordini di asporto dei rifiuti resi mediante compilazione degli appositi moduli predisposti dal Gestore.
- J) pulizia e riordino dell'area, eventuale sfalcio dell'erba all'interno della struttura, sgombero neve;
- K) ripristino della recinzione nei casi di danneggiamenti di lieve entità (fino a 2 metri quadri per massimo quattro volte l'anno);
- L) apertura del Centro di Raccolta per consentire l'effettuazione dei servizi di raccolta dei rifiuti ivi presenti e sottoscrizione dei documenti di trasporto per

conto del produttore (F.I.R. - formulario di servizio, scheda di trasporto).

M) messa in atto di misure di prevenzione della diffusione della zanzara tigre.

N) Consegna agli utenti dei sacchetti per la raccolta porta a porta.

Il Gestore si riserva di verificare il possesso dei requisiti minimi di funzionalità e sicurezza dei centri di raccolta presso i quali erogare il servizio di cui al presente allegato.

Eventuali dispositivi elettronici, di proprietà del Comune, finalizzati alla registrazione automatica degli accessi e dei conferimenti al centro di raccolta, saranno messi a disposizione del Gestore gratuitamente. Il Gestore potrà successivamente predisporre l'assegnazione al soggetto incaricato, il quale dovrà garantirne il corretto utilizzo e la custodia e farsi carico di stipulare apposita copertura assicurativa.

Fatta salva la definizione degli orari di apertura al pubblico stabilita da ciascun Regolamento comunale, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del Centro di raccolta l'apertura al pubblico del/i Centro/i di raccolta non potrà risultare inferiore a:

- 0,18 ore/anno per abitante residente nel caso di gestione di un centro di raccolta con 1 addetto
- 0,12 ore/anno per abitante residente nel caso di gestione di un centro di raccolta con 2 addetti

Le soglie minime sopra indicate sono incrementate:

- del 20% nei comuni in cui è prevista la gestione di più di un centro di raccolta;
- del 25% nei comuni in cui è richiesto il servizio di distribuzione all'utenza dei sacchi per la raccolta porta a porta dei rifiuti e relativa registrazione della consegna.
- del 15% nei comuni in cui è richiesta la registrazione puntuale del conferimento di alcune tipologie di rifiuto da parte dell'utenza mediante rilevazione del peso o attribuzione volumetrica.

Gli incrementi di cui sopra sono cumulabili.

In presenza di condizioni particolari, d'intesa con la ditta appaltatrice e con il Comune interessato, il Gestore potrà autorizzare gestioni in deroga alle soglie minime sopra indicate.

In ogni caso ciascun turno di apertura non potrà risultare inferiore a 2 (due) ore.

Consistenza del servizio e modalità operative

Al momento della sottoscrizione del contratto, il presente servizio non è attivo. Lo stesso è comunque attivabile in qualsiasi momento, su richiesta del Comune previo accordo con il Gestore.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 23

**Servizi vari in economia**

Modalità del servizio

Su richiesta del Comune il Gestore erogherà servizi complementari o comunque connessi alle altre prestazioni oggetto del presente contratto di servizio quali a titolo di esempio:

- spostamento/rimozione di contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti;
- manutenzione/riparazione di attrezzature e infrastrutture connesse con l'esecuzione del servizio;
- spostamento/carico di rifiuti presso i centri di raccolta comunali;
- rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio;
- recupero e avvio a smaltimento di carcasse di animali da strade pubbliche;
- pulizia di aree pubbliche;
- raccolte straordinarie presso mercati;
- svuotamento dei cestini stradali ed eventuale sostituzione dei sacchetti;
- interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria del Centro di Raccolta: pulizia caditoie, interventi di riparazione, potatura delle siepi, etc.
- pulizia di aree oggetto di abbandono di rifiuti inclusa la separazione ed il raggruppamento per categorie omogenee dei rifiuti rinvenuti;
- montaggio o demolizione di attrezzature per la raccolta dei rifiuti;
- fornitura di attrezzature per usi specifici.

Costi del servizio

Per le operazioni di cui sopra i costi del servizio saranno determinati e comunicati al Comune caso per caso tenendo conto in particolare dei mezzi d'opera richiesti, dell'entità della prestazione e dell'urgenza del servizio.

Il Gestore si riserva di concordare con il Comune la forfetizzazione dei costi dei servizi in economia previa definizione puntuale delle modalità di erogazione dei

servizi.

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

#### Allegato n° 24

##### **Servizi di consulenza**

Qualora il Comune intenda avvalersi temporaneamente delle professionalità presenti all'interno della struttura operativa del Gestore provvede ad inoltrare formale richiesta specificando l'oggetto della consulenza e la durata del rapporto.

Il Gestore si riserva di valutare la richiesta di cui sopra e, in caso di accoglimento, determina il corrispettivo per l'erogazione delle prestazioni e le altre condizioni per l'espletamento del servizio.

Analogha procedura potrà essere attivata per l'affidamento di incarichi professionali esterni connessi con la gestione del servizio (es. progettazione di centri di raccolta).

#### Allegato n° 25

##### **Informazione e sensibilizzazione ambientale**

Il Gestore provvederà in autonomia ad organizzare campagne di comunicazione ambientale relative ai servizi gestiti e, più in generale, alla gestione dei rifiuti.

Il servizio sarà erogato secondo varie modalità, tra cui si citano a titolo d'esempio:

- a) l'organizzazione di iniziative di educazione ambientale nelle scuole;
- b) la pianificazione ed organizzazione di campagne informative specifiche in relazione al cambiamento delle modalità di raccolta, all'introduzione di un nuovo servizio, alla promozione di comportamenti ambientalmente responsabili, ecc;
- c) la promozione di incontri, convegni, rassegne, concorsi, ecc. in adesione a iniziative di carattere nazionale ed internazionale sul tema della gestione dei rifiuti;
- d) l'organizzazione di campagne informative in adesione alle iniziative promosse dai Consorzi Obbligatori.

I servizi sopradescritti potranno essere:

- rivolti alla popolazione in generale o a specifiche categorie di utenza (aziende, scuole, organizzatori di manifestazioni pubbliche, etc);
- organizzati su tutto o parte il territorio del bacino di riferimento.

Qualora il Comune intenda avvalersi del Gestore per la realizzazione di iniziative di carattere informativo, promozionale o didattico, provvederà ad inoltrare al Gestore formale richiesta. Il Gestore si riserva di valutare tale richiesta e, in caso di accoglimento, di definire il corrispettivo per l'erogazione delle relative prestazioni nonché le altre condizioni per l'espletamento dell'incarico.

Allegato n° 26

**Servizi logistici e di magazzino**

Il Gestore provvederà ad assicurare la messa a disposizione delle utenze dei contenitori (sacchetti, bidoncini, ecc.) necessari per la fruizione del servizio secondo le modalità concordate con il Comune.

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 27

**Informatizzazione dei servizi di gestione**

Il Gestore, su richiesta del Comune, provvederà ad attivare e a rendere operativo un sistema informatizzato di registrazione dei servizi prestati presso il centro di raccolta quali a titolo di esempio:

- apertura del Centro con riconoscimento e autenticazione dell'operatore ed eventuale registrazione di note sullo stato del Centro di Raccolta (ad esempio furti, danneggiamenti, ecc.)
- riconoscimento dell'utenza tramite tessera sanitaria (utenze domestiche) o badge (utenze non domestiche) e verifica dei requisiti di accesso ai servizi, anche con riferimento a quanto previsto per l'erogazione dei servizi essenziali
- accettazione e registrazione puntuale dei rifiuti urbani conferiti da parte delle singole utenze e verifica delle limitazioni previste dal Regolamento comunale anche ai fini dell'applicazione della TARI puntuale
- registrazione puntuale delle dotazioni consegnate a ciascuna utenza anche ai fini dell'applicazione della TARI puntuale, con rilascio di attestazione di consegna
- gestione delle richieste di asporto con possibilità di motivazione e sollecito
- gestione della movimentazione in uscita con controllo delle autorizzazioni

- produzione dello schedario numerato delle entrate delle utenze non domestiche e delle uscite secondo gli allegati 1a e 1b del D.L. 13/5/2009 in formato elettronico e direttamente disponibile

Costi del servizio

I corrispettivi del servizio saranno comunicati di anno in anno al Comune a cura del Gestore in fase di approvazione del budget dell'anno di competenza e di formulazione del piano finanziario annuale, oltre che tramite gli altri report economici e prezzari consultabili nell'area riservata Enti del sito [www.aet2000.it](http://www.aet2000.it).

Allegato n° 28

**Start Up del nuovo servizio di raccolta porta a porta integrale**

In accordo con il Comune, il Gestore potrà provvedere ad organizzare in collaborazione con il Comune medesimo l'avvio del nuovo modello di raccolta porta a porta integrale dei rifiuti urbani ed assimilati attraverso le fasi operative descritte in un apposito documento allegato alla proposta di attivazione del servizio.

I corrispettivi a carico del Comune per l'organizzazione della fase di start-up verranno successivamente determinati e comunicati al Comune.